

KULLANIM SÖZLEŞMESİ

Madde 1- TARAFLAR

İşbu sözleşme Çiğdem Mahallesi Muhsin Yazıcıoğlu Cad. No:50 Çankaya/ANKARA adresinde bulunan T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı Döner Sermaye İşletmesi Merkez Müdürlüğü (DÖSİMM) adına hareket eden (idare) ile adresinde bulunan (Kullanıcı) arasında imzalanmıştır.

Madde 2: KISALTMALAR VE TANIMLAR

Bu sözleşmede geçen,

- Bakanlık** : Kültür ve Turizm Bakanlığını,
DÖSİMM : Döner Sermaye İşletmesi Merkez Müdürlüğünü,
Mekan : Süreli kullanıma konu alanı,
Kullanıcı :,
İdare :,
Etkinlik :,
Yönerge :Süreli Kullanım Yönergesini

ifade eder.

Madde 3- KONU

İşbu Sözleşme;'nın (Mekan) .../.../202.. tarih vesayılı onay uyarınca (kullanıcı) tarafından kapsamında .../.../202.. - .../.../202.. tarihleri arasında yönerge kapsamında süreli kullanım şartlarını belirlemek üzere düzenlenmiştir.

Madde 4- TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- 4.1. Etkinlik için gerekli elektrik, ses ve ışık tesisatı İdare yetkililerinin gözetiminde Kullanıcı tarafından kurulur, mevcut elektrik tesisatı değiştirilemez. DÖSİMM ve İdare, tesisatta meydana gelebilecek arızalardan sorumlu değildir.
- 4.2. Kullanıcı, tahsis edilen Mekanın gerçekleştirilecek etkinlik için tasarlanmamış ve uyarlanmamış olduğunu kabul edecektir. DÖSİMM bu sebeplerle etkinlikten elde edilecek gelirden oluşabilecek kayıptan sorumlu değildir.
- 4.3. Süreli kullanım süresince meydana gelen her türlü zarar, ziyan tazmini ve 3. kişilerin hak taleplerinin tek muhatabı ve sorumlusu Kullanıcı olacaktır.
- 4.4. Kullanıcı etkinlik öncesinde ve sonrasında, İdarenin, mekanda her ölçekteki fiziksel müdahaleyi ve kullanımı (geçici kurulumlar ve taşıma ekipmanları kullanımı dahil) düzenleyen bütün koşul ve talimatlarına uygun davranmak zorundadır.

- 4.5. Kullanıcı mekanın kendisine tahsis edildiği haliyle teslim edilmesinden sorumludur.
- 4.6. Faaliyet alanına yanıcı, patlayıcı ve zehirli madde sokulmamalı, alanda yeterli miktarda yangın söndürücü bulundurulmalıdır. Mekan girişindeki güvenlik kontrollerinin yapılması sağlanmalıdır.
- 4.7. Kullanıcı tarafından Faaliyet için gerekli teçhizatın taşınması ve yerleştirilmesi için kullanılacak vasıtalar İdarenin uygun görülen alanlara park edilebilir.
- 4.8. Etkinliğin yapılacağı alana; ambulans, itfaiye ve güvenlik (polis, jandarma, özel güvenlik) araçları ile İdare gözetiminde sanatçı veya prodüksiyon taşımada kullanılanlar haricinde motorlu araç giremez.
- 4.9. Kapalı mekanların çevresindeki açık alanlarda ancak İdare tarafından belirlenen kısımlarda sigara içilebilir.
- 4.10. Mekana fiziksel ve inşai müdahalede bulunulamaz, yapının özelliğini değiştirecek bir eklenti ve değişiklik yapılamaz. Etraftaki çim ve bitkilerin zarar görmemesi için gerekli önlemler alınır. Meydana gelebilecek herhangi bir zarar Kullanıcı tarafından tazmin edilir.
- 4.11. Faaliyet öncesi ve sonrası İdare ile Kullanıcı arasında devir teslim işlemi yapılır. Etkinlik öncesinde olabilecek aksaklıklar tutanakla tespit edilir ve gerekli önlemler alınır. Etkinlik sonrasında ise oluşmuş arıza, hasar, zarar ve ziyan tespit edilerek tutanak altına alınır.
- 4.12. Etkinlik sırasında mekanın tertip ve düzeni, tuvaletlerin temizliği ve (varsa) vestiyerin yönetimi ve güvenliği yeterli sayıda görevli temin edilerek Kullanıcı tarafından sağlanır.
- 4.13. Mekana getirilecek ekipman listesinin İdareye verilmesi ve onayının alınması, elektrikle çalışan ekipmanın ilgili mevzuat ve standartlara uygun olması gerekmektedir
- 4.14. Etkinlik çalışmalarını, etkinlik öncesinde Kullanıcı tarafından İdareye kimlik bilgileri bildirilen kişiler yürütebilir. Bildirilen kişiler dışında kimse görevlendirilemez. İdarenin insanlara veya mülkiyete zarar vermesi ihtimali olduğunu değerlendirmesi halinde şahısların ya da başka şeylerin Mekana girişine veya buldukları yerde kalmasına müsaade etmeme ve Mekana gireni mekandan çıkarma veya Mekana başka amaçla kullanan herhangi bir şahsı durdurma ve arama yapma hakkını saklı tutar.
- 4.15. Etkinlikler kapsamında görev yapacak personele ilişkin her türlü idari, mali ve yasal yükümlülük Kullanıcıya aittir.
- 4.16. İdarece, kullanım süresince gerçekleştirilecek faaliyetlerin (ekipman nakli, kurulum, prova, icra, sökülme, temizlik vb.) sözleşme esasları çerçevesinde yürütülmesine ilişkin gözetimini gerçekleştirmek üzere yeterli sayıda personel görevlendirilir.
- 4.17. Gerçekleştirilen etkinliğin tanıtımı için hazırlanacak afiş, poster, broşür, tanıtım videosu, televizyon reklamı vb. yayınlarda Bakanlık ve DÖSİMM logosu kullanılacaktır.
- 4.18. Kullanıcıya, sözleşme süresi boyunca Bakanlık Birimleri tarafından Mekanda gerçekleştirilecek etkinlikler ile işbu sözleşme imzalanmadan önce kullanıma uygun görülen taleplerin gerçekleştirileceği günler dışında kalan günler için süreli kullanım işlemi gerçekleştirilebilecektir.
- 4.19. İş bu sözleşme kapsamındaki etkinliklere ilişkin olarak; bilet, etkinliğe dair anı ürünü, icracılara dair hayran ürünleri vb. özellikli ürünler dışında Kullanıcı veya diğer ilişkili kişiler tarafından herhangi bir ürün, mal veya hizmet satışı yapılmayacaktır.
- 4.20. İşbu sözleşme kapsamındaki etkinliklere ilişkin olarak; Kullanıcı veya diğer bağlantılı kişiler tarafından mekanın veya müzenin uhdesinde bulunan kültür varlıklarının görsellerini muhteva eden ve dijital ortamda üretilen, sanal para, takas edilemez dijital para, sanal gerçeklik ve sanal hatıra ürünleri Bakanlığın izni olmaksızın satışa veya tedavüle arz edilemez.
- 4.21. Kullanıcı etkinlikler boyunca alana ilişkin alınan ilgili Bölge Kurulu Kararları ile ilgili mercilerin kararlarına uymakla yükümlüdür.

4.22. Etkinlikler sırasında (.....) desibel ses düzeyinin üzerine çıkılmayacaktır.

Madde 5 – TAHSİLAT VE ÖDEME İŞLEMLERİ

5.1. Etkinlik takvimi doğrultusunda, sözleşmenin imzalanmasını müteakip, ilgili yıla ilişkin ödemeler DÖSİMM'in Ziraat Bankası Ankara Kamu Girişimci Şubesinde bulunan Kurumsal Kodlu TR41000100174503483705528 IBAN Nolu hesabına yatırılacaktır.

5.2. Süreli kullanım bedeli; Bakanlık Süreli Kullanım Yönergesi eki tarife cetvelinde Mekan için belirlenmiş olan(.....)TL'dir.

5.3. Kullanıcının iş bu sözleşme hükümlerine uymadığı veya İdare tarafından uygun görülmeyen etkinlik gerçekleştirildiğinin tespit edilmesi halinde, Yönerge hükümleri doğrultusunda işlem tesis edilir.

Madde 6- DİĞER HUSUSLAR

6.1. Etkinlik süresince yapılan film, fotoğraf, video vb. çekimlerine ait birer kopya, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanununun 30uncu maddesi kapsamında muhafaza edilmek üzere İdareye verilecektir.

6.2. Bilet gelirlerine ilişkin Eğlence Vergisi tahakkuku için Kullanıcı mekânın görev alanı içinde bulunduğu ilçe/belde belediyesinin mali hizmetler müdürlüğüne başvurmalıdır.

6.3. Sözleşmede yer almayan hususlarla ilgili olarak DÖSİMM ve İdarenin önerileri doğrultusunda ek sözleşme yapılabilir.

6.4. Kullanıcı Sözleşmenin eki niteliğindeki Yönergenin tüm maddelerini okuyup anladığını ve kullanım ile cezai şartları kabul ve taahhüt eder.

Madde 7- FESİH

7.1. Kullanıcının sözleşme hükümlerinden herhangi birine uymaması halinde İdare sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilecektir.

7.2. Taraflar, her halükarda karşılıklı mutabakat ve müşterek rıza ile sözleşmeyi feshedebilirler.

7.3. Taraflar arasındaki uyuşmazlıkların çözümünde mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

7.4. İşbu sözleşme, tarafların yetkili temsilcileri tarafından bütün hükümler kabul edilerek/...../..... tarihinde imzalanmıştır.

EK: Yönerge ve Tarife Cetveli

İdare

Kullanıcı